

令和〇〇年〇〇月〇〇日

公益財団法人
福島県まちづくり区画整理協会 理事長 様

(申請者)

市 町 村 名

代 表 者 氏 名 ⑩

令和〇〇年度まちづくり事業化検討支援申請書

まちづくり事業化検討支援を受けたいので、まちづくり事業化検討支援要領第5条第1項の規定により関係書類を添え、下記のとおり申請します。

記

- 1 支援対象地区名（仮称）
- 2 支援事業
 - (1) 目的
 - (2) 内容
 - (3) 事業化希望（年度）
令和〇〇年度
 - (4) 事業化検討期間
令和〇〇～〇〇年度
- 3 市町村費用負担額
〇, 〇〇〇千円
- 4 添付書類
 - (1) 位置図及び区域図
 - (2) 予算議決書（写し）
- 5 その他
まちづくり覚書及び協定の締結
締結済み / 未締結（ 予定有り ・ 予定なし ）
- 6 連絡先
 - (1) 担当部署（部・課・係）：
 - (2) 担当者（役職・氏名）：
 - (3) TEL：000-000-0000/FAX：000-000-0000
 - (4) E-Mail：000000@00000. 000. Ne. jp

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(申請者)
市 町 村 名
市 町 村 長 〇 〇 〇 〇 〇 様

公益財団法人
福島県まちづくり区画整理協会
理事長 安 田 博 道 ㊞

令和〇〇年度まちづくり事業化検討支援決定（非決定）通知書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けで申請のありました「まちづくり事業化検討支援」について、下記のとおり決定しましたので通知します。

記

支援決定

1 支援対象地区名（仮称）

2 支援事業

(1) 支援概要

(2) 事業化検討期間

令和〇〇～〇〇年度

(3) 支援事業完了予定期日

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(4) 市町村費用負担額

〇, 〇〇〇千円

<非支援決定>

1 理由

2 事務担当（連絡先）

(1) 担当部署：企画課／担当者：主査 星

(2) TEL：024-921-5000（内線32）／FAX：024-921-8383

(3) E-Mail：hoshi-s@fukushima-kukaku.or.jp

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(申請者)
市 町 村 名
市 町 村 長 〇 〇 〇 〇 〇 様

公益財団法人
福島県まちづくり区画整理協会
理事長 安 田 博 道 ㊞

令和〇〇年度まちづくり事業化検討支援報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けで申請のありました「まちづくり事業化検討支援」が完了しましたので、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

1 支援対象地区名（仮称）

2 支援事業

(1) 支援概要

(2) 事業化検討期間

令和〇〇～〇〇年度

(3) 支援事業実施期間

令和〇年〇〇月〇〇日から令和〇年〇〇月〇〇日まで

(4) 市町村費用負担額

〇, 〇〇〇千円

(5) 支援事業に要した費用

〇, 〇〇〇千円

(6) 支援事業の成果

別添「まちづくり事業化検討支援報告書」のとおり

3 事務担当（連絡先）

(1) 担当部署：企画課／担当者：主査 星

(2) TEL：024-921-5000（内線32）／FAX：024-921-8383

(3) E-Mail：hoshi-s@fukushima-kukaku.or.jp