

都市計画・まちづくり業務職員の募集について

—やる気のある職員求む—

平成30年4月2日

(公財)福島県区画整理協会は、創設以来60年あまり本県の都市計画に基づく事業の促進と向上発展に努め、良質な市街地の形成を図るため土地区画整理事業等に取り組んでまいりました。昨今は、人口減少、高齢化に伴う都市の再構築が大きな課題となっており新しいまちづくりが求められております。

このため、これからの地方のまちづくりを担う協会の中堅職員を育成するため、以下により職員の募集を行います。

1 業務内容

■都市計画に関する一般部門

都市計画マスタープランの策定・用途地域の検討・地区計画

まちづくり基本計画・中心市街地再生事業等の調査研究

■都市計画に基づく市街地開発事業部門

土地区画整理事業のトータルマネージメント（測量・事業計画・換地計画・補償・清算・登記）

開発事業のトータルマネージメント（測量・計画・事業協議・許認可申請・登記）

■県及び市町村等への総合支援部門

復興まちづくり事業等への支援（測量・土木建築設計・積算・施工管理）

市町村の地域風土を伝承するまちづくり支援（ネットワーク支援）

市町村の地域づくり活動団体への支援（助成金支援）

2 採用数 若干名

3 雇用形態 契約職員（※内部試験により正職員への登用を行います）

4 就業場所 本部（郡山市虎丸町6番16号 NK第2ビル） いわき事務所（いわき市平字愛谷町一丁目7番地5）

5 募集期間 随時募集

6 勤務条件・応募条件・処遇等

(1) 資格・経験：上記いずれかの業務内容に関して経験がなくても意欲のある方求めます。

実務経験のある方、有資格者は優遇します。

(2) 給与：協会規定（福島県職員に準拠）により年齢・経験・有資格状況等を考慮し、別途相談

(3) 諸手当：役職手当・住宅手当・家族手当・通勤手当外

- (4) 賞与 : 年2回 (夏・冬)
- (5) 休日休暇
休日 : 完全週休2日制・土日、国民の祝日に関する法律に定める休日)、年末年始
休暇 : 年次有給休暇、夏季休暇 (5日)、病気休暇、特別休暇、育児休暇、介護休暇、
誕生日休暇等
- (6) その他 : 育児休業制度、介護休業制度あり
- (7) 就業時間 : 8 : 30 ~ 17 : 15
- (8) 福利厚生 : 社会保険完備 (雇用保険・労災保険・健康保険・介護保険・厚生年金保険)
退職金制度、資格取得支援制度、インフルエンザ予防接種費用補助制度等

7 応募方法

- (1) 連絡先
(公財) 福島県区画整理協会総務課 採用担当宛 (総務課) 024-921-5000
- (2) 応募書類 履歴書 (写真添付)、卒業証明書、職務経歴書 (様式不問)
(採用がなかった場合は、返却致します。)
- (3) 選考方法
 - ①エントリー (応募) : 採用担当までお送りください。
 - ②書類選考 : 書類到着後直ちに書類選考を開始し、書類選考通過者へは、採用担当者より連絡いたします。
 - ③一次面接 : 配置予定部門の責任者を中心にお話を伺います。
 - ④採用後 : 契約職員 (専門員) として勤務いただき、一定期間勤務後、内部登用試験 (職務適性検査等) を実施させていただき、正職員として登用いたします。